

「履歴書等の応募書類」の取扱いについて

弊社における履歴書及び応募書類を含む個人情報の取り扱いについては、以下のとおりとなっておりますので、下記の内容にご同意いただけた方のみ履歴書及び応募書類等をご提出いただきますよう、お願いいたします。

<当社の採用活動における個人情報の定義>

弊社の採用活動における個人情報とは、以下のような「個人を特定できる」ものを指します。

- ・姓名、生年月日、性別、電話番号、携帯電話番号、住所、メールアドレス等
- ・他の情報と容易に照合が可能で、それにより特定の個人と識別できるもの
- ・個人別に付与されるIDナンバー、パスワード等
- ・WEBエントリーデータ、エントリーシート、履歴書、成績証明書、健康診断書等

<利用目的>

応募者より提出のあった個人情報は、弊社の採用活動にのみ利用します。

また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用します。その他の目的で利用することはありません。

<情報の取扱い>

応募者より提出のあった個人情報は、当社の採用担当者及び面接担当者以外が取り扱うことはありません。

<情報の任意性>

履歴書及び応募書類の提出がなされない場合、面接に応じることはできかねます。

但し、履歴書及び応募書類に記載する内容は、応募者の判断にお任せしております。

<個人情報の保護、破棄>

ご提出いただいた履歴書及び応募書類などの個人情報は、弊社の責任のもと安全対策を講じ、適切かつ厳重に管理します。

また、履歴書及び応募書類に関しては採用活動終了に伴い、採用者のデータを除き弊社の責任のもと適切に裁断処理いたします。

<個人情報の開示、訂正、削除、利用停止>

当社は、応募者皆様の個人情報について、開示・訂正・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの要求ある場合には、意義なく速やかに対応します。

連絡先

〒650-0044

兵庫県神戸市中央区東川崎町1丁目7-4 ハーバーランドダイヤニッセイビル15F

TEL (078)360-1115 FAX (078)360-1105

E-Mail:info@alpha-tec.co.jp

採用担当までご連絡下さい。